

ZARZĄDZENIE Nr 28/2009
Wójta Gminy Kruszyzna
z dnia 5 czerwca 2009r.

w sprawie regulaminu udzielania zamówień do kwoty 14 000 euro.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić w Urzędzie Gminy Kruszyzna oraz pozostałych gminnych jednostkach organizacyjnych „Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów w Urzędzie Gminy Kruszyzna oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Bogusław Mielczarek

REGULAMIN

udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro

I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości 14.000 euro. w Urzędzie Gminy Kruszyna oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz.1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302),
 - b) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
 - c) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 - d) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118), a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
 - e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
 - f) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kruszyna lub gminną jednostkę organizacyjną,
 - g) **Kierowniku jednostki** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kruszyna albo odpowiednio kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
 - h) **kierowniku komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć kierownika referatu, pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku albo właściwego pracownika gminnej jednostki organizacyjnej,
 - i) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć referat, samodzielne stanowisko pracy albo gminną jednostkę organizacyjną,
 - j) **wartość zamówienia**- jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,

- k) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne umowy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14 000 euro, zawierane między zamawiającym a wykonawcą,
- l) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
- m) **wartości 14.000 euro**- oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, o której mowa w art.4, pkt.8 ustawy pzp.
- n) **najkorzystniejszej ofercie**- należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia, po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. kosztów transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.) oraz daje rękojmię należytej jakości i terminowości.

II ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 2 Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - a) celowości - co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
 - b) gospodarności - co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
 - c) legalności -co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty- należy przez to rozumieć wybór oferty, zgodnie z § 1 pkt. 2 ppkt n
2. Zasady określone w § 5 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych, zakupu paliwa, materiałów eksploatacyjnych do samochodów, produktów spożywczych jeśli jednorazowe zamówienie nie przekracza wartości 3.000 zł a całkowita wartość w skali roku nie przekracza 14.000 euro, co nie zwalnia pracowników z oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
3. Dla zamówień określonych w art. 67 ust. 3 pkt. 1 ustawy pzp (dostawy wody i odprowadzanie ścieków, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 14.000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.
4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje kierownik jednostki.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 3 Ustalenie wartości zamówienia

1. Przystępując do udzielenia zamówienia , pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.



2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.
6. Ustalając wartość zamówienia należy wykonać, przy uwzględnieniu min. rodzaju zamówienia, powtarzalność w ciągu roku budżetowego, że nie zachodzi prawdopodobieństwo naruszenia art. 32 ustawy pzp dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania pzp.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach

§ 4

Zamówienia, których wartość nie przekracza 5. 000 zł

1. Postępowanie w sprawie wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 5. 000 zł prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego, ponosząc odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 5.000 zł mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie, wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Regulaminu, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 5.000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5.

§ 5

Zamówienia, których wartość przekracza 5.000 zł

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 5.000 zł, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert **co najmniej dwóch** Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje
 - a) telefonicznie pod warunkiem sporządzenia notatki służbowej z rozmowy



- b) na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu, w drodze bezpośredniego doręczenia
 - c) ogłoszeniem o możliwości składania ofert na wykonanie usługi lub roboty budowlanej umieszczonym na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, co najmniej 7 dni przed terminem składania ofert.
 - d) Wzór ogłoszenia określony jest w zał. nr 3 do Regulaminu.
6. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
 7. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
 8. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
 9. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
 10. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
 11. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. nr 1 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza kierownik komórki organizacyjnej.

§ 6

Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą kierownika jednostki od zasad opisanych w § 5 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców).



WÓJT
mgr Bogusław Mielczarek

wzór



NOTATKA

z dnia w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 14.000 euro, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na podstawie art. 4 pkt. 8 (t.j. Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1665 ze zmianami).

.....
opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto):

2. Kryteria wyboru:

*3. Data rozmowy telefonicznej/wysłania zapytania/umieszczenia ogłoszenia na str. intern. i na tabl. ogłoszeń:

4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty :

I.p.	Dane Wykonawcy	data złożenia oferty	cena(zł) (brutto)	uwagi

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach.....
.....

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym

.....
nazwa Wykonawcy
cena netto.....zł, brutto.....zł, słownie.....

7. Postępowanie unieważniono ponieważ.....
.....
wykazać powody

8. Środki zabezpieczone w budżecie- dział : rozdział.....paragraf:.....
w kwociezł

Sporządził:
podpis pracownika prowadzącego postępowanie

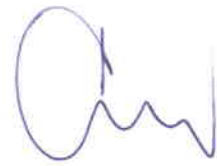
AKCEPTUJĘ:

POTWIERDZAM:

.....
podpis Wójta Gminy

.....
podpis kierownika komórki org.

*niepotrzebne skreślić.



ZLECENIE

wykonania usługi/roboty budowlanej

z dnia.....

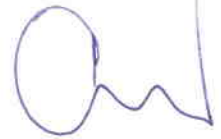
1. ZAMAWIAJĄCY (nazwa i adres)
2. WYKONAWCA: (nazwa, adres, nr dow. osob. lub nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej)
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: (opis przedmiotu zamówienia)
4. TERMIN WYKONANIA: (data odbioru ostatecznego lub daty odbiorów częściowych jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)
5. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (zgodnie z załączoną szacunkową kalkulacją:, netto, brutto)
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone gotówką w kasie ZAMAWIAJĄCEGO/
przelane na konto WYKONAWCY nr:
.....
w ciągu.....dni od daty otrzymania faktury/rachunku i podpisania przez
protokołu odbioru usługi/roboty.
8. Uwagi.....

Kruszyna,
data

ZAMAWIAJĄCY:

Zał. nr 3 do Regulaminu udzielania
zamówień do kwoty 14.000 euro

wzór



OGŁOSZENIE

Urząd Gminy Kruszyna informuje, że są przyjmowane oferty na wykonanie:

.....
opis zamówienia
.....

Termin składania ofert:.....

Miejsce składania ofert:.....

Forma składania ofert:.....

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są

Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do kwoty 14000 euro, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Kruszyna nr 28/2009 z dnia 5 czerwca 2009r.